



Załącznik nr 2 do SIWZ
Znak sprawy 15/DWF/PN/2018

UMOWA Nr 15/DWF/PN/2018 (wzór)

W dniu 2018 roku w Warszawie pomiędzy:

Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (00-513) przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, posiadającym NIP: 526-28-95-101 oraz REGON: 015725935, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Panią Monikę Zielińską - Choinę – Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 10 listopada 2016 r.,

a

..... z siedzibą w, przy ul. posiadającą NIP oraz REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
zwanymi dalej stronami,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.), została zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi polegające na przeprowadzeniu **50 kontroli planowych i 50 wizyt monitoringowych, realizowanych w ramach Działania 1.3, 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)**, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy, który określa szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy (SOPU).
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przed realizacją usługi każda osoba wchodząca w skład Podzespołu kontrolującego zapozna się z dokumentami programowymi w zakresie PO WER, dostępnymi na stronie internetowej www.power.gov.pl oraz w systemach SL2014 i SOWA.
4. Zamawiający oświadcza, że usługa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2018 r., przy czym czynności kontrolne w siedzibie Beneficjenta oraz wizyty monitoringowe muszą zostać zakończone do dnia 31.10.2018 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca, w terminie sześciu dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy, sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji kontroli, zwany dalej „Harmonogramem”; wzór Harmonogramu określa **załącznik nr 2 do umowy**. Harmonogram będzie zawierał dane dotyczące kontroli przekazanych Wykonawcy zgodnie z zapisem §4 ust. 7 pkt 1 umowy. Po otrzymaniu kolejnej listy projektów podlegających kontroli, w terminie 5 dni

roboczych od jej otrzymania, Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji kontroli pozostałych projektów.

3. Zamawiający, w terminie dwóch dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia Harmonogramu przez Wykonawcę, dokona jego akceptacji lub zgłosi uwagi bądź zastrzeżenia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się je uwzględnić i ponownie przedstawić Harmonogram do akceptacji w ciągu jednego dnia roboczego, licząc od dnia otrzymania uwag lub zastrzeżeń.
4. Strony, za obopólnym i udokumentowanym porozumieniem, mogą zmienić Harmonogram, przy czym nie może ulec zmianie termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.

§ 3.

Zespół kontrolujący

1. Osoby uczestniczące w wykonywaniu przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, zwane dalej „Zespołem kontrolującym”, są wyszczególnione w wykazie stanowiącym **załącznik nr 3 do umowy**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca, za pisemną zgodą Zamawiającego, może dokonać w składzie Zespołu kontrolującego zmiany polegającej na jego liczbowym poszerzeniu lub wymianie osób, przy czym zgoda Zamawiającego może być wyrażona po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) wniosek dotyczący zmiany w składzie Zespołu kontrolującego powinien być złożony co najmniej na 5 dni przed planowaną zmianą;
 - 2) we wniosku Wykonawca podaje informację, wraz z dokumentami ją potwierdzającymi, o osobie, która ma zastąpić osobę wycofywaną, lub o którą zostanie poszerzony skład Zespołu kontrolującego, oraz uzasadnienie zmiany w przypadku zastępowania osoby;
 - 3) w miejsce osoby wycofanej do Zespołu kontrolującego może być włączona osoba posiadająca kwalifikacje nie niższe niż określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu: znak sprawy 15/DWF/PN/2018.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zmiany osoby wchodzącej w skład Zespołu kontrolującego, a Wykonawca zobowiązuje się dokonać takiej zmiany w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania takiego żądania, na zasadzie określonej w ust. 2 pkt 3.
4. Kontrole poszczególnych projektów przeprowadzają **podzespoły kontrolujące**, w skład których wchodzi co najmniej dwóch ekspertów, w tym kierownik i członek podzespołu kontrolującego, wyznaczonych przez Wykonawcę spośród członków Zespołu kontrolującego.

§ 4.

Zasady współpracy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów i z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, jednak nie później niż w terminie trzech dni, licząc od dnia ich zaistnienia.
3. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny stopnia realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony, w terminie trzech dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy, wyznaczają, w formie pisemnej, osoby, jako swoich przedstawicieli, do bieżącej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy oraz do wykonywania czynności w procedurze odbioru, o której mowa w § 5.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4, nie pociąga za sobą konieczności zmiany umowy w drodze aneksu. Każda ze Stron, w formie pisemnej, informuje drugą Stronę o dokonaniu takiej zmiany.
6. Strony ustalają, że w zakresie kontaktów dotyczących realizacji przedmiotu umowy dopuszczają następujące formy porozumiewania się: pisemna, faks, poczta elektroniczna.
7. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) przekazać Wykonawcy w dniu zawarcia umowy wykaz w formie tabeli ok. 50% projektów wybranych do kontroli, następnie do 15 lipca 2018 r. pozostałą liczbę **projektów do kontroli**, zawierający nazwę jednostki kontrolowanej, tytuł projektu, numer umowy, dane teleadresowe jednostki kontrolowanej i dane teleadresowe osoby do kontaktu ze strony jednostki

- kontrolowanej oraz dane kontaktowe pracownika Zamawiającego, odpowiedzialnego za merytoryczny nadzór nad realizacją projektu; ostateczna liczba projektów zostanie ustalona, z zastrzeżeniem ust. 9;
- 2) udostępnić Wykonawcy w ciągu trzech dni roboczych, licząc od dnia akceptacji Harmonogramu, elektronicznych wersji dokumentów, o których mowa w pkt 4.2. **załącznika nr 1 do umowy**;
 - 3) sporządzić upoważnienia dla osób wchodzących w skład podzespołu kontrolującego, spełniających wymogi bezstronności i niezależności i udostępnić je Wykonawcy co najmniej na trzy dni przed terminem rozpoczęcia danej kontroli określonej w Harmonogramie.
8. Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) poinformować Zamawiającego, w terminie trzech dni, licząc od dnia otrzymania wykazu projektów do kontroli, o projektach, wobec których Wykonawca nie spełnia wymogów bezstronności i niezależności;
 - 2) dostarczyć Zamawiającemu, nie później niż na cztery dni robocze przed rozpoczęciem poszczególnych kontroli, potwierdzenia spełniania przez członków podzespołu kontrolującego wymogów bezstronności i niezależności, w formie oświadczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do umowy**; w przypadku stwierdzenia braku bezstronności i niezależności, Zamawiający postąpi, jak w ust. 9;
 - 3) zapoznać się z udostępnionym na stronie internetowej beneficjenta lub w systemie SL2014 harmonogramem udzielania wsparcia w Projekcie, w celu uzyskania informacji dotyczących działań, które mogą być przedmiotem wizyt monitoringowych, w celu ujęcia w Harmonogramie terminów ich przeprowadzenia. W sytuacji, kiedy nie będzie ww. informacji na stronie internetowej lub/i w SL2014 kontaktować się z beneficjentami poszczególnych projektów, w celu uzyskania powyższych informacji.
 - 4) zapoznać się z udostępnionymi przez Zamawiającego dokumentami dotyczącymi kontrolowanego projektu, o których mowa w pkt 4.2. **załącznika nr 1 do umowy**;
 - 5) powiadomić jednostkę kontrolowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli, co najmniej na pięć dni przed rozpoczęciem kontroli oraz udokumentować to powiadomienie, wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 15 do umowy**;
 - 6) przeprowadzać kontrole zgodnie z Harmonogramem;
 - 7) sporządzać dokumentację pokontrolną;
 - 8) przedłożyć w pierwszym dniu kontroli przedstawicielowi jednostki kontrolowanej upoważnienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 3, w celu zapoznania się z jego treścią; upoważnienie, parafowane przez przedstawiciela jednostki kontrolującej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z dokumentacją pokontrolną;
 - 9) zachować formę pisemną kontaktów z beneficjentami w zakresie prowadzonych kontroli;
 - 10) prowadzić oddzielny dziennik korespondencji związany z realizacją przedmiotu umowy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, Zamawiający usunie te projekty z wykazu projektów i w terminie trzech dni, licząc od dnia poinformowania Zamawiającego o takich okolicznościach, Zamawiający zleci kontrolę innych projektów, wobec których nie zachodzą przesłanki braku bezstronności i niezależności. Jeżeli inne projekty nie będą mogły być objęte kontrolą, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia kontroli innemu wykonawcy albo kontrolę wykona w ramach własnych zasobów. W tym przypadku Wykonawca nie może dochodzić roszczeń z tytułu niewykonania pełnego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
10. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 9, nie nalicza się kary umownej, określonej w § 8 ust. 1 pkt 5.

§ 5.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe w ramach kontroli projektu, tj. z czynności kontrolnych wykonywanych w siedzibie beneficjenta lub wizyty monitoringowej.
2. Dokumentację pokontrolną z danej kontroli, w tym sporządzoną – odpowiednio – wg wzorów określonych w **załącznikach o numerach od 8 do 15 do umowy**, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu protokołem przekazania, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do umowy**.

3. Każdorazowo, w terminie do siedmiu dni roboczych, licząc od dnia przekazania dokumentacji pokontrolnej z danej kontroli, Zamawiający ją zaakceptuje albo zgłosi Wykonawcy swoje uwagi lub zastrzeżenia.
4. W przypadku przeprowadzenia przez Zamawiającego rekontroli w ramach projektu, termin na zgłoszenie przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń ulega zawieszeniu do dnia sporządzenia przez Zamawiającego wyników rekontroli.
5. W przypadku braku uwag lub zastrzeżeń do wykonanego przedmiotu umowy podlegającego odbiorowi, Zamawiający sporządzi protokół odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do umowy**, i przekaże go niezwłocznie Wykonawcy; protokół ten stanowi podstawę wystawienia faktury.
6. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń, Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności, a Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, zobowiązuje się je usunąć.
7. Jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w ust. 6, Zamawiający powtórnie przeprowadzi procedurę odbioru na zasadach określonych w ust. 2-6, nie naliczając kary umownej.
8. Jeżeli do przedmiotu umowy powtórnie lub ponownie zgłoszonego do odbioru Zamawiający stwierdzi zastrzeżenia, do naliczenia kary umownej Strony przyjmują pierwszy, określony w protokole przekazania, termin przekazania do odbioru dokumentacji pokontrolnej z danej kontroli, jako zaplanowany termin wykonania danej kontroli.
9. Przez wykonanie przedmiotu umowy, Strony rozumieją odbiór dokumentacji pokontrolnej z kontroli wszystkich projektów, a każdy odbiór potwierdzony sporządzonym, bez uwag i zastrzeżeń merytorycznych, protokołem, o którym mowa w ust. 5 i sporządzenie, z zastrzeżeniem ust. 10, protokołu odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do umowy**.
10. Sporządzenie protokołu odbioru przedmiotu umowy musi być poprzedzone przekazaniem Zamawiającemu pozostałej dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu umowy a nie przekazanej protokołami przekazania.

§ 6.

Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do łącznej kwoty zł (słownie:^{00/100}), obliczone zgodnie z postanowieniami ust. 2-4.
2. Za przeprowadzenie jednej kontroli w siedzibie beneficjenta Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do łącznej kwoty zł (słownie:^{00/100}), przy czym:
 - 1) za przeprowadzenie kontroli w siedzibie beneficjenta i sporządzenie **informacji pokontrolnej oraz listy sprawdzającej** – w kwocie zł (słownie:^{00/100}), w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 10 w kwocie zł;
 - 2) za sporządzenie **ostatecznej informacji pokontrolnej** z kontroli w siedzibie beneficjenta – w kwocie zł (słownie:^{00/100}), w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 10 w kwocie zł;
3. Za przeprowadzenie wizyty monitoringowej Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do łącznej kwoty zł (słownie:^{00/100}), przy czym:
 - 1) za przeprowadzenie wizyty monitoringowej i sporządzenie **informacji pokontrolnej oraz listy sprawdzającej** – w kwocie (słownie:^{00/100}), w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 10 w kwocie zł;
 - 2) za sporządzenie **ostatecznej informacji pokontrolnej** z wizyty monitoringowej – w kwocie zł (słownie:^{00/100}), w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 10 w kwocie zł.
4. Kwoty, o których mowa w ust. 1-3 zawierają podatek od towarów i usług (VAT).
5. W kwotach, o których mowa w ust. 1-3, zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 10.

6. Wynagrodzenie za elementy kontroli, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i w ust. 3 pkt 2, zostanie zapłacone jeżeli czynności te były konieczne i zostały faktycznie wykonane i potwierdzone w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5.
7. Zamawiający dopuszcza płatności na podstawie faktur częściowych wystawionych po wykonaniu poszczególnych kontroli.
8. Należność wynikająca z obliczenia, według zasad określonych w ust. 2 i 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur i dołączonych do nich protokołów, o których mowa w § 5 ust. 5, w terminie 14 dni, licząc od dnia ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Za dotrzymanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 8, uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu w banku obsługującego Zamawiającego.
10. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Informacji pokontrolnych wraz z listami sprawdzającymi, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie (w tym w celu archiwizacji), dowolnymi technikami – w całości lub w części,
 - b) publiczne udostępnianie dowolnymi środkami (w tym w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworów lub ich opracowań w miejscu i w czasie przez siebie wybranym),
 - c) rozpowszechnianie (w tym poprzez użyczenie) - w całości lub w części;
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami – tj. upoważnia Zamawiającego do wykonywania prawa zależnego.
11. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nabywa własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których utwory zostały utrwalone.
12. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z utworami, o których mowa w ust. 10, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

§ 7.

Tajemnica

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy w zakresie wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Przekazanie, ujawnienie oraz wykorzystanie informacji, w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
3. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez wszystkie osoby, którymi posługują się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać postanowienia ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) w zakresie, jakim przy wykonywaniu przedmiotu umowy uzyska dostęp do danych osobowych.
6. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie odrębnej *umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników projektów* i Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym taką umowę.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku nieusunięcia zastrzeżeń w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 6, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8 – w wysokości 5% obliczonej kwoty wynagrodzenia za przeprowadzenie danej kontroli, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku naruszenia obowiązków dotyczących zachowania bezstronności, niezależności – za każdy stwierdzony taki przypadek: dot. kontroli w siedzibie Beneficjenta w kwocie określonej w § 6 ust. 2, a w przypadku wizyty monitoringowej w § 6 ust. 3.
 - 4) w przypadku zmiany w składzie Zespołu kontrolującego bez zgody Zamawiającego – w kwocie 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc) za każdy stwierdzony taki przypadek;
 - 5) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia określonej w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kary umownej z należności wynikającej z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę, lub z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł (słownie:^{00/100}).

§ 10.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy, w terminie 10 dni, ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji kontroli w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy;
 - 2) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 15 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) łączna kwota kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1-2, przekroczy 30% kwoty określonej w § 6 ust. 1;
 - 4) Wykonawca w sposób rażący narusza zobowiązania umowne.
2. Za rażące naruszenie rozumie się:
 - 1) trzykrotne niewykonanie zobowiązań w terminach określonych w umowie lub Harmonogramie, dotyczących kontroli danego projektu;
 - 2) każdą zmianę składu Zespołu kontrolującego bez uzyskania zgody Zamawiającego.
3. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną określoną w § 8 ust. 1 pkt 5.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia takiej informacji.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 4, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za wykonaną i odebraną protokolarnie część przedmiotu umowy.

§ 11. Zmiany w Umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy, dokonywane są w formie aneksów do Umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmian wzorów dokumentacji pokontrolnej z danej kontroli.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną,
 - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wszelką korespondencję, w tym faktury, Wykonawca będzie kierował na adres Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: *Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego*.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – znak sprawy: 15/DWF/PN/2018.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- | | |
|--------------|---|
| Załącznik 1 | Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy (SOPU) |
| Załącznik 2 | Wzór Harmonogramu realizacji kontroli |
| Załącznik 3 | Wykaz osób wchodzących w skład Zespołu Kontrolującego |
| Załącznik 4 | Wzór: Deklaracja bezstronności |
| Załącznik 5 | Wzór: Protokół przekazania |
| Załącznik 6 | Wzór: Protokół odbioru |
| Załącznik 7 | Wzór: Protokół odbioru przedmiotu umowy |
| Załącznik 8 | Lista sprawdzająca do kontroli w siedzibie beneficjenta |
| Załącznik 9 | Lista sprawdzająca do kontroli w ramach wizyty monitoringowej |
| Załącznik 10 | Wzór: Informacja pokontrolna z kontroli w siedzibie beneficjenta |
| Załącznik 11 | Wzór: Informacja pokontrolna z kontroli w ramach wizyty monitoringowej |
| Załącznik 12 | Wzór: Ostateczna informacja pokontrolna z kontroli w siedzibie beneficjenta |
| Załącznik 13 | Wzór: Ostateczna informacja pokontrolna z wizyty monitoringowej |
| Załącznik 14 | Wzór: Pismo informujące, iż procedura kontradyktoryjna została zakończona |
| Załącznik 15 | Wzór pisma: Zawiadomienie o przeprowadzeniu kontroli |

Potwierdzenie reprezentacji Zamawiającego

Potwierdzenie reprezentacji Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA